



وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات
MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE LA PÊCHE MARITIME, DU DÉVELOPPEMENT RURAL ET DES EAUX ET FORÊTS
المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة
oLoOIO oICIoE I +OoUOo I +KOJKo I +oAMo
OFFICE REGIONAL DE MISE EN VALEUR AGRICOLE DU TADLA

06 أغسطس 2026

الفقيه بن صالح في

رقم 189 ل ق م ب / م ت م ت أم / م ت أم

قرار فتح باب الترشيح لشغل منصب
رئيس مقاطعة التنمية الفلاحية لأفورار بقسم التنمية الفلاحية
إن مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة،

بناء على النصوص القانونية و القرارات الجاري بها العمل التالية :

- المرسوم الملكي رقم 66-828 بتاريخ 7 رجب 1386 الموافق ل 22 أكتوبر 1966 القاضي بإحداث المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة؛
- النظام الأساسي الخاص بمستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي؛
- قرار السيد وزير الفلاحة والإصلاح الزراعي بتاريخ 05 فبراير 1993 المتعلق بتنظيم مصالح المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة كما وقع تنميته؛
- المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 2011/11/25 المتعلق بكيفيات تعيين رؤساء الأقسام و المصالح بالإدارات العمومية ؛
- منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/7 بتاريخ 29 أبريل 2013 المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- المذكرة الوزارية رقم 9051/ق م ب بتاريخ 2013/09/20 المتعلقة بالتعيين في مناصب المسؤولية؛
- منشور السيد الوزير المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 2019/02/05 حول شروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- المذكرة الوزارية رقم 4786 بتاريخ 15 شتنبر 2025 حول الشروط القانونية للترشح لمناصب المسؤولية؛

يقرر ما يلي :

المادة الأولى: يعلن مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة عن فتح باب الترشيح للمشاركة في مقابلة انتقائية من أجل شغل منصب رئيس مقاطعة التنمية الفلاحية لأفورار بقسم التنمية الفلاحية.

المادة الثانية: تحدد المهام الموكولة للمنصب السالف الذكر طبقا لقرار السيد وزير الفلاحة والإصلاح الزراعي المذكور أعلاه المتعلق بتنظيم مصالح المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة. وتوجد رفقته بطاقة التعريف الخاصة بالمنصب التي تحدد هذه المهام وكذا المهارات والمؤهلات المطلوبة للترشيح من أجل شغلها.

المادة الثالثة: يفتح باب الترشيح في وجه:

1- مستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي وكذا موظفي وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات الملحقيين لدى هذه المكاتب المتوفرين على الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في إطار متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات بالنسبة للمحقين لدى هذه المكاتب ؛

2- مستخدمى المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي وكذا موظفى وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات الملحقين لدى هذه المكاتب المزاولون فى تاريخ الإعلان عن شغور المنصب، لمهام رئيس مصلحة او مقاطعة؛

3 - مستخدمى المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي وكذا موظفى وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات الملحقين لدى هذه المكاتب المرتبون على الأقل فى درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو فى إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، فى الدرجة المذكورة أو فى درجة أعلى .

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح فى شأن تدبير المقاطعة المعنية وتطويرها ورفع من أداءها؛
- موافقة الرؤساء المباشرين للمترشح، مع إبداء الرأي فى كفاءته المهنية؛

بالنسبة للمترشحين الغير المنتمين للمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة، يجب إرفاق ملف الترشيح بموافقة الإدارة التي ينتمى إليها و أن تكون السيرة الذاتية مرفقة بالوثائق المثبتة لشروط الترشيح المشار إليها أعلاه وكذا المهام والوظائف التي زاولها والتجربة المهنية.

المادة الخامسة:

- تقدم ملفات الترشيح فى **سبعة نسخ** تحت إشراف السلم الإداري إلى السيد مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة على العنوان التالي : الحي الإداري، ص.ب 244، الفقيه بن صالح.
- يجب أن تصل ملفات الترشيح فى أجل أقصاه **2026/08/31**.
- يعتبر لاغيا كل ملف ترشيح وصل خارج الأجل المحدد أعلاه، أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة.

المادة السادسة:

تعين بقرار لمدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة لجنة تتولى إجراء المقابلة الانتقائية التي سيتم الإعلان عن تاريخها لاحقا.

المادة السابعة:

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma و على الموقع الإلكتروني للمكتب www.ormvatadla.ma و يلصق بمقر المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة.

مدير المكتب الجهوي للاستثمار
الفلاحي لتادلة

إمضاء: سعيد أقريل



-2/2-





بطاقة تعريف حول منصب رئيس مقاطعة التنمية الفلاحية لأفورار

بقسم التنمية الفلاحية

➤ **المنصب :** رئيس مقاطعة التنمية الفلاحية لأفورار بقسم التنمية الفلاحية بالمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة.

➤ **المهام الموكولة للمنصب :**

- السهر على إنجاز المهام المنوطة بالمقاطعة تحت إشراف قسم التنمية الفلاحية بالتنسيق مع الشركاء والسلطات المحلية؛
- مراقبة تنفيذ برامج التنمية الفلاحية بالمقاطعة، وتتبع نتائجها، وتحليل مؤشرات الأداء، واقتراح التدابير التحسينية؛
- إعداد وتطوير برامج ومخططات التنمية الفلاحية بالمقاطعة، بما ينسجم مع التوجهات والاستراتيجيات الوطنية؛
- اقتراح استراتيجيات تنويع الزراعات وتعزيز تنافسية الإنتاج الفلاحي والتكيف مع التغيرات المناخية؛
- توفير معطيات تتبع الاستغلاليات الفلاحية، وضمان جودة البيانات المتعلقة بالبرامج والمشاريع؛
- التحسيس ببرامج الدعم العمومي، ودراسة ملفات الإعانات والقروض والمنح، وتتبع تنفيذها؛
- تشجيع الفلاحين على التنظيم في إطار التعاونيات والجمعيات المهنية؛
- ضمان التواصل مع الفلاحين، وتقديمهم الدعم، وتشجيع اعتماد الممارسات والتقنيات الفلاحية الحديثة
- تسيق العمليات الإدارية، المحاسبية والمالية، وتبدير ميزانية المقاطعة وتتبع الصفقات؛
- تبدير الموارد البشرية التابعة للمقاطعة والإشراف على تأطيرها وتنمية كفاءتها من خلال المواكبة والتأطير؛
- السهر على تنفيذ البرامج المسندة من طرف قسم التنمية الفلاحية؛
- معالجة الطلبات الواردة من مختلف المصالح تحت إشراف قسم التنمية الفلاحية؛
- إعداد التقارير حول الوضعية الفلاحية بمنطقة نفوذ المقاطعة، وتقديم البرامج والمشاريع؛

المهارات المطلوبة للمنصب

- التوفر على معرفة تقنية عالية في مجال التنمية الفلاحية؛
- الإلمام بالسياسات والاستراتيجيات الوطنية والجهوية للتنمية الفلاحية، وبرامج التنمية الفلاحية؛
- المعرفة الجيدة بالخصائص الاجتماعية والاقتصادية لمنطقة نفوذ المقاطعة؛
- الإلمام بتبدير الموارد المالية، والمحاسبية، والنظم المعلوماتية، والمرافق التابعة للمقاطعة؛
- تبدير الموارد البشرية، مع القدرة على تحفيزها وتأطيرها؛
- التوفر على قدرة عالية لتحليل المعطيات واستنتاج الخلاصات الضرورية لتبدير المقاطعة؛
- التواصل الجيد شفهاً وكتابياً باللغتين العربية والفرنسية؛

المؤهلات الشخصية

- احترام قواعد الشفافية والحكمة؛
- التوفر على قوة التنظيم وعلى الدقة في الإنجاز وعلى الابتكار؛
- القدرة على الاستماع، التواصل، الانفتاح، العمل الجماعي وإسناد المسؤوليات؛
- التوفر على روح المبادرة واتخاذ القرارات؛
- القدرة على تحليل المعطيات.



ORMVA DU TADLA
BP. 244 FQUIH BEN SALAH
TEL : 0523435023/35/48
FAX : 0523435018/22

المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة
ص ب 244 - الفقيه بن صالح
الهاتف : 0523435023/35/48
الفاكس : 0523435018/22

