



06 أغسطس 2026

الفقيه بن صالح في

رقم 190 ل ق م ب/م ت م ت أم/م ت أم

قرار فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الإرشاد و التنظيمات المهنية بقسم التنمية الفلاحية إن مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة،

بناء على النصوص القانونية و القرارات الجاري بها العمل التالية :

- المرسوم الملكي رقم 66-828 بتاريخ 7 رجب 1386 الموافق ل 22 أكتوبر 1966 القاضي بإحداث المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة؛
- النظام الأساسي الخاص بمستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي؛
- قرار السيد وزير الفلاحة والإصلاح الزراعي بتاريخ 05 فبراير 1993 المتعلق بتنظيم مصالح المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة كما وقع تميمه؛
- المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 2011/11/25 المتعلق بكيفيات تعيين رؤساء الأقسام و المصالح بالإدارات العمومية ؛
- منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/7 بتاريخ 29 أبريل 2013 المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- المذكرة الوزارية رقم 9051/ق م ب بتاريخ 2013/09/20 المتعلقة بالتعيين في مناصب المسؤولية؛
- منشور السيد الوزير المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 2019/02/05 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- المذكرة الوزارية رقم 4786 بتاريخ 15 شتنبر 2025 حول الشروط القانونية للترشيح لمناصب المسؤولية؛

يقرر ما يلي :

المادة الأولى: يعلن مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة عن فتح باب الترشيح للمشاركة في مقابلة انتقائية من أجل شغل منصب رئيس مصلحة الإرشاد و التنظيمات المهنية بقسم التنمية الفلاحية.

المادة الثانية: تحدد المهام الموكولة للمنصب السالف الذكر طبقا لقرار السيد وزير الفلاحة والإصلاح الزراعي المذكور أعلاه المتعلق بتنظيم مصالح المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة. وتوجد رفقته بطاقة التعريف الخاصة بالمنصب التي تحدد هذه المهام وكذا المهارات والمؤهلات المطلوبة للترشيح من أجل شغلها.

المادة الثالثة: يفتح باب الترشيح في وجه:

2- مستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي وكذا موظفي وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات الملحقين لدى هذه المكاتب المتوفرين على الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في إطار متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات بالنسبة للملحقين لدى هذه المكاتب ؛

2- مستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي وكذا موظفي وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات الملحقين لدى هذه المكاتب المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب، لمهام رئيس مصلحة أو مقاطعة؛

3 - مستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي وكذا موظفي وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات الملحقين لدى هذه المكاتب المرتبون على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة أو في درجة أعلى .

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المعنية وتطويرها ورفع من أداءها؛
- موافقة الرؤساء المباشرين للمترشح، مع إبداء الرأي في كفاءته المهنية؛

بالنسبة للمترشحين الغير المنتمين للمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة، يجب إرفاق ملف الترشيح بموافقة الإدارة التي ينتمي إليها و أن تكون السيرة الذاتية مرفقة بالوثائق المثبتة لشروط الترشيح المشار إليها أعلاه وكذا المهام والوظائف التي زاولها والتجربة المهنية.

المادة الخامسة:

- تقدم ملفات الترشيح في **سبعة نسخ** تحت إشراف السلم الإداري إلى السيد مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة على العنوان التالي : الحي الإداري، ص.ب 244، الفقيه بن صالح.
- يجب أن تصل ملفات الترشيح في أجل أقصاه **2026/08/31**.
- يعتبر لاغيا كل ملف ترشيح وصل خارج الأجل المحدد أعلاه، أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة.

المادة السادسة:

تعين بقرار لمدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة لجنة تتولى إجراء المقابلة الانتقائية التي سيتم الإعلان عن تاريخها لاحقا.

المادة السابعة:

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma و على الموقع الإلكتروني للمكتب www.ormvatadla.ma و يلصق بمقر المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة. ٧

مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة
الفقيه بن صالح
مضام: سعيد أقريل

-2/2-



بطاقة تعريف حول منصب رئيس مصلحة الإرشاد والتنظيمات المهنية بقسم التنمية الفلاحية

✦ **المنصب :** رئيس مصلحة الإرشاد والتنظيمات المهنية بقسم التنمية الفلاحية بالمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة.

✦ **المهام الموكولة للمنصب :**

- المساهمة في تنزيل استراتيجيات وزارة الفلاحة على مستوى المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة؛
- السهر على حسن تنفيذ برامج المصلحة، وتنسيق أنشطتها مع المصالح والمقاطعات؛
- المساهمة في إعداد برامج عمل المقاطعات، ودعم التعاونيات، وتشجيع التنظيمات المهنية؛
- تشجيع إحداث التنظيمات المهنية وتطويرها بالتنسيق مع مصالح الإنتاج النباتي والحيواني؛
- الحرص على دراسة وتدبير ملفات الإعانات، والقروض، والمنح الموجهة إليها؛
- تتبع ملفات طلبات الاستفادة من دعم الدولة في إطار صندوق التنمية الفلاحية، المتعلقة بتجهيز الضيعات الفلاحية، والأغراس، وتجهيزات ومباني التربية الحيوانية، ووحدات تسمين المنتجات الفلاحية، وذلك عبر المنظومة المخصصة لذلك؛
- المشاركة و تتبع أشغال التظاهرات والمعارض والملتقيات ذات الصلة بالتنمية الفلاحية؛
- دراسة طلبات المنخرطين في التعاونيات الفلاحية؛
- مراقبة وتتبع تنفيذ البرامج المسطرة، وتقييم نتائجها، وضمان تحقيق الأهداف المحددة؛
- المساهمة في إعداد وتتبع مشاريع التجميع الفلاحي والمشاريع التضامنية؛
- تنسيق العمليات الإدارية، المحاسبية والمالية، وتدبير ميزانية المصلحة وتتبع الصفقات؛
- تسيير الموارد البشرية التابعة للمصلحة والإشراف على تأطيرها وتنمية كفاءتها من خلال المواكبة والتأطير؛

✦ **المهارات المطلوبة للمنصب :**

- الإلمام بالاستراتيجيات والبرامج الوطنية المتعلقة بالتنمية الفلاحية، ودعم التنظيمات المهنية؛
- القدرة على إعداد الدراسات التقنية و وسائل التواصل والتحسيس؛
- المعرفة الجيدة بقوانين التعاونيات الفلاحية، وجمعيات الفلاحين، والتنظيمات المهنية في القطاع الفلاحي؛
- الإلمام بتدبير الموارد المالية، والمحاسبية، والنظم المعلوماتية، والمرافق التابعة للمصلحة؛
- الإلمام بتقنيات التواصل والتأطير؛
- تدبير الموارد البشرية، مع القدرة على تحفيزها وتأطيرها؛
- التوفر على قدرة عالية لتحليل المعطيات واستنتاج الخلاصات الضرورية لتدبير المصلحة؛
- التواصل الجيد شفها و كتابيا باللغتين العربية والفرنسية؛

✦ **المؤهلات الشخصية :**

- احترام قواعد الشفافية والحكامة؛
- التوفر على قوة التنظيم وعلى الدقة في الإنجاز وعلى الابتكار؛
- القدرة على الاستماع، التواصل، الانفتاح، العمل الجماعي وإسناد المسؤوليات؛
- التوفر على روح المبادرة واتخاذ القرارات؛
- القدرة على تحليل المعطيات.

