



وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات
MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE LA PÊCHE MARITIME, DU DÉVELOPPEMENT RURAL ET DES EAUX ET FORÊTS

المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة
oLo0Σθ oICloE I tθoU0o I tK0%θo I tθΛNo
OFFICE REGIONAL DE MISE EN VALEUR AGRICOLE DU TADLA

21 نونبر 2025

الفقيه بن صالح في

رقم 329 /ق م ب/م ت م أ م/ت أ م

قرار فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الإعلاميات

إن مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة،

بناء على النصوص القانونية و القرارات الجاري بها العمل التالية :

- المرسوم الملكي رقم 66-828 بتاريخ 7 رجب 1386 الموافق ل 22 أكتوبر 1966 القاضي بإحداث المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة؛
- النظام الأساسي الخاص بمستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي؛
- قرار السيد وزير الفلاحة والإصلاح الزراعي بتاريخ 05 فبراير 1993 المتعلق بتنظيم مصالح المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة كما وقع تنميته؛
- القرار المدير رقم 4842 بتاريخ 03 دجنبر 2004 المتعلق بالإلحاق المؤقت لمصلحة الإعلاميات بالإدارة؛
- المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 25/11/2011 المتعلق بكيفيات تعيين رؤساء الأقسام و المصالح بالإدارات العمومية ؛
- منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/7 بتاريخ 29 أبريل 2013 المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- المذكرة الوزارية رقم 9051/ق م ب بتاريخ 20/09/2013 المتعلقة بالتعيين في مناصب المسؤولية؛
- منشور السيد الوزير المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05/02/2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- المذكرة الوزارية رقم 4786 بتاريخ 15 شتنبر 2025 حول الشروط القانونية للترشيح لمناصب المسؤولية.

يقرر ما يلي :

المادة الأولى: يعلن مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة عن فتح باب الترشيح للمشاركة في مقابلة انتقائية من أجل شغل منصب رئيس مصلحة الإعلاميات.

المادة الثانية: تحدد المهام الموكولة للمنصب السالف الذكر طبقا لقرار السيد وزير الفلاحة والإصلاح الزراعي المذكور أعلاه والمؤرخ في 05 فبراير 1993 المتعلق بتنظيم مصالح المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة كما تم تنميته. وتوجد رفقته بطاقة التعريف الخاصة بالمنصب التي تحدد هذه المهام وكذا المهارات والمؤهلات المطلوبة للترشيح من أجل شغلها.

المادة الثالثة: يفتح باب الترشيح في وجه:

- 1- مستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي وكذا موظفي وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات الملحقيين المتعاقدين لدى هذه المكاتب المتوفرين على الشروط التالية:
- أن يكونوا مرتبين على الأقل في إطار متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛





وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات
MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE LA PÊCHE MARITIME, DU DÉVELOPPEMENT RURAL ET DES EAUX ET FORÊTS

المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة
oLo0Σθ oICIoE I +0oU0o I +K0Жo I +oΛHο
OFFICE REGIONAL DE MISE EN VALEUR AGRICOLE DU TADLA

• أن يتوفروا على الأقل على سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات بالنسبة للملحقين المتعاقدين مع هذه المكاتب؛

2- مستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي وكذا موظفي وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات الملحقين المتعاقدين لدى هذه المكاتب المزاولون في تاريخ الإعلان لمهام رئيس مصلحة أو مقاطعة؛

3- مستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي وكذا موظفي وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات الملحقين المتعاقدين لدى هذه المكاتب المرتبون على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة أو في درجة أعلى.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- موافقة الرؤساء المباشرين للمترشح، مع إبداء الرأي في كفاءته المهنية؛

بالنسبة للمترشحين الغير المنتمين للمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة، يجب أن تكون السيرة الذاتية مرفقة بالوثائق المثبتة لشروط الترشيح المشار إليها أعلاه وكذا المهام والوظائف التي زاولها والتجربة المهنية المحددة في بطاقة المنصب رفقته.

المادة الخامسة:

- تقدم ملفات الترشيح في سبعة نسخ تحت إشراف السلم الإداري إلى السيد مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة على العنوان التالي : الحي الإداري، ص.ب 244، الفقيه بن صالح.
- يجب، أن تصل ملفات الترشيح في أجل أقصاه 2025/12/12.
- يعتبر لاغيا كل ملف ترشيح وصل خارج الأجل المحدد أعلاه، أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة.

المادة السادسة:

تتولى لجنة معينة بقرار من مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة مهمة إجراء مباراة انتقاء رئيس المصلحة المعنية و التي سيتم الإعلان عن تاريخها لاحقا.

المادة السابعة:

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma و على الموقع الإلكتروني للمكتب www.ormvatadla.ma و يلصق بمقر المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة.

المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي
الفقيه بن صالح
إمضاء: سعيد أقريل





وزارة الفلاحة و الصيد البحري و التنمية القروية و المياه و الغابات
MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE LA PÊCHE MARITIME, DU DÉVELOPPEMENT RURAL ET DES EAUX ET FORÊTS

المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة
oLo0ΣΘ oICloE I +0oU0o I +K0%o I +oΛNo
OFFICE REGIONAL DE MISE EN VALEUR AGRICOLE DU TADLA

بطاقة تعريف حول منصب رئيس مصلحة الإعلاميات

➤ **المنصب :** رئيس مصلحة الإعلاميات بالمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة.

المهام الموكولة للمنصب:

يشرف رئيس مصلحة الإعلاميات بالمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة على:

- إعداد وتنفيذ وتطوير الاستراتيجية المعلوماتية بما ينسجم مع الأهداف الاستراتيجية للمكتب؛
- إدارة وتدبير الميزانية السنوية المخصصة للمصلحة، مع الحرص على ترشيد النفقات وتحسين استعمال الموارد؛
- تحليل ومراقبة أداء النظام المعلوماتي من أجل التنبؤ بالتطورات التقنية وتكييف الاستراتيجيات المستقبلية؛
- ضمان أمن نظم المعلومات من خلال وضع سياسات وإجراءات ملائمة، ومراقبة احترام القوانين والمعايير المعمول بها في مجال حماية المعطيات والأمن السيبراني؛
- تتبع وإنجاز وصيانة النظم والمعدات المعلوماتية لضمان استمراريتها، بما في ذلك تشخيص الأعطاب والإشراف على إصلاح الأجهزة وصيانة الشبكات على مستوى الأقسام والمصالح والوحدات بتنسيق مع شركات الخدمات المختصة؛
- إنجاز وتطوير البرامج التطبيقية والنظم المعلوماتية الخاصة بتسيير أنشطة المكتب، ومواكبة مختلف المصالح في اختيار وتطوير البرمجيات الملائمة؛
- تطوير البنى التحتية للشبكات والنظم المعلوماتية؛
- تكوين وتحسيس المستخدمين في استعمال الأدوات المعلوماتية ومواكبتهم في عملية التحول الرقمي؛
- تتبع الابتكار التكنولوجي عبر إدماج الحلول الرقمية الحديثة الملائمة لاحتياجات المكتب؛

المهارات المطلوبة للمنصب:

- الإلمام بتدبير الموارد البشرية والمالية والمعدات الضرورية لتسيير المصلحة؛
- التوفر على قدرة عالية لتحليل المعطيات واستنتاج المؤشرات الضرورية لتسيير المصلحة؛
- التوفر على معرفة تقنية عالية في مجال الإعلاميات و تدبير المشاريع المعلوماتية؛
- مواكبة التطور التكنولوجي في مجال الإعلاميات والأمن السيبراني؛

المؤهلات الشخصية:

- احترام قواعد الشفافية و الحكامة؛
- التوفر على قوة التنظيم و على الدقة في الإنجاز و على الابتكار؛
- القدرة على الإستماع و التواصل و الإنفتاح و العمل الجماعي؛
- التوفر على روح المبادرة و اتخاذ القرار ؛
- القدرة على تحليل المعطيات.



8/2

