

قرار فتح باب الترشيح لشغل المناصب التالية :

- رئيس مصلحة التدقيق الداخلي و مراقبة التسيير؛
- رئيس مصلحة الهندسة بقسم التهيئات؛
- رئيس مصلحة الاستغلال بقسم تسيير شبكة الري وصرف المياه؛
- رئيس مصلحة تسيير المستخدمين بقسم الموارد البشرية؛

إن مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة،

بناء على النصوص القانونية و القرارات الجاري بها العمل التالية :

- المرسوم الملكي رقم 828-66 بتاريخ 7 رجب 1386 الموافق ل 22 أكتوبر 1966 القاضي بإحداث المكتب الجهوي للإستثمار الفلاحي لتادلة؛
- النظام الأساسي المؤقت الجاري به العمل بالمكاتب الجهوية للإستثمار الفلاحي كما تم تغييره و تتميمه؛
- قرار السيد وزير الفلاحة والإصلاح الزراعي بتاريخ 05 فبراير 1993 المتعلق بتنظيم مصالح المكتب الجهوي للإستثمار الفلاحي لتادلة كما وقع تتميمه؛
- التعديل رقم 2013/1 الممدد للمكاتب الجهوية للإستثمار الفلاحي مضامين المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 25/11/2011 المتعلق بكيفيات تعيين رؤساء الأقسام و المصالح بالإدارات العمومية؛
- منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/7 بتاريخ 29 أبريل 2013 المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- المذكرة الوزارية رقم 9051/ق م ب بتاريخ 20/09/2013 المتعلقة بالتعيين في مناصب المسؤولية؛
- منشور السيد الوزير المكلف بإصلاح الإدارة و الوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05/02/2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛

يقرر ما يلي :

المادة الأولى: يعلن مدير المكتب الجهوي للإستثمار الفلاحي لتادلة عن فتح باب الترشيح للمشاركة في

مقابلات إنتقائية من أجل شغل المناصب التالية :

- رئيس مصلحة التدقيق الداخلي و مراقبة التسيير؛
- رئيس مصلحة الهندسة بقسم التهيئات؛
- رئيس مصلحة الاستغلال بقسم تسيير شبكة الري وصرف المياه ؛
- رئيس مصلحة تسيير المستخدمين بقسم الموارد البشرية؛

المادة الثانية: تحدد المهام الموكولة للمناصب السالفة الذكر طبقا لقرار السيد وزير الفلاحة و الإصلاح الزراعي

المذكور أعلاه و المؤرخ في 05 فبراير 1993 المتعلق بتنظيم مصالح المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة كما تم تتميمه. وتوجد رفقته بطائق التعريف الخاصة بالمناصب التي تحدد هذه المهام وكذا المهارات و المؤهلات المطلوبة للترشيح من أجل شغلها.

المادة الثالثة: يفتح باب الترشيح في وجه:

1- مستخدمي المكاتب الجهوية للإستثمار الفلاحي وكذا موظفي وزارة الفلاحة و الصيد البحري والتنمية القروية و المياه والغابات الملحقين المتعاقدين لدى هذه المكاتب المتوفرين على الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في إطار متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات بالنسبة للملحقين المتعاقدين مع هذه المكاتب؛

2- مستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي وكذا موظفي وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات والملحقين المتعاقدين لدى هذه المكاتب المزاولون في تاريخ الإعلان لمهام رئيس مصلحة او مقاطعة؛

3- مستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي وكذا موظفي وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات والملحقين المتعاقدين لدى هذه المكاتب المرتبون على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة أو في درجة أعلى .

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المعنية و تطويرها و الرفع من أداها؛
- موافقة الرؤساء المباشرين للمترشح، مع إبداء الرأي في كفاءته المهنية؛

بالنسبة للمترشحين الغير المنتمين للمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة، يجب أن تكون السيرة الذاتية مرفقة بالوثائق المثبتة لشروط الترشيح المشار إليها أعلاه وكذا المهام والوظائف التي زاولها والتجربة المهنية المحددة في بطاقة المنصب رفقته.

المادة الخامسة :

- تقدم ملفات الترشيح في **سبعة نسخ** تحت إشراف السلم الإداري إلى السيد مدير المكتب الجهوي للإستثمار الفلاحي لتادلة على العنوان التالي : الحي الإداري، ص.ب 244، الفقيه بن صالح.
- يجب أن تصل ملفات الترشيح في أجل أقصاه **2024/03/18**.
- يعتبر لاغيا كل ملف ترشيح وصل خارج الأجل المحدد أعلاه، أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة.

المادة السادسة:

تتولى لجنة معينة بقرار من مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة مهمة إجراء مباراة إنتقاء رئيس المصلحة المعنية و التي سيتم الإعلان عن تاريخها لاحقا.

المادة السابعة :

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma و على الموقع الإلكتروني للمكتب www.ormvatadla.ma و يلصق بمقر المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة.

المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة
الفقيه بن صالح
مدير المكتب الجهوي للإستثمار
الفلاحي لتادلة
امضاء: سعيد أقربال

بطاقة تعريف حول منصب رئيس مصلحة تسيير المستخدمين بقسم الموارد البشرية

المنصب : رئيس مصلحة تسيير المستخدمين التابع لقسم الموارد البشرية بالمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة.

المهام الموكولة للمنصب:

يعمل رئيس مصلحة تسيير المستخدمين على تدبير و تتبع الملفات الإدارية والمالية والاجتماعية للمستخدمين وتحسين ظروف العمل داخل المكتب تحت إشراف رئيس قسم الموارد البشرية.

أنشطة المنصب:

- الإشراف على تسيير الشؤون الإدارية للمستخدمين و إعداد الأجور وتدبير العطل الإدارية و ملفات التقاعد والصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي وفق ما تقتضيه القوانين و المساطر الجاري بها العمل، والوقوف على مختلف الأعمال والأنشطة ذات الطابع الاجتماعي (السكن، التأمين، أوسمة، حج، تحفيزات و إعداد لقاءات التواصل مع مختلف الفرقاء الاجتماعيين و غيرها)؛
- تنفيذ برامج التوظيف وإعادة التوزيع والعمل على إعداد القانون الإطار المنظم لعدد المناصب المالية، مناصب التوظيف ومناصب الترقية...؛
- الحفاظ على سلامة المناخ الاجتماعي من خلال التواصل المنتظم مع الشركاء الاجتماعيين (هيئات نقابية، جمعيات، ممثلي فئات و هيئات المستخدمين)؛
- الإشراف على انتخابات ممثلي المستخدمين؛
- تتبع و تطبيق التعديلات المحدثة للنظام الأساسي للمستخدمين؛
- تنسيق العمليات الإدارية و المالية التابعة للمصلحة؛
- إعداد تقارير عن وضعية الموارد البشرية و تقييم تطور النفقات المالية للمستخدمين؛

المهارات المطلوبة للمنصب:

- التوفر على معرفة واسعة بالقوانين و التشريعات المطبقة بالمؤسسات العمومية خاصة و بالوظيفة العمومية و قوانين الشغل بصفة عامة؛
- القدرة على مواكبة التطور التشريعي والإداري والتنظيمي في مجال الموارد البشرية؛
- الإلمام بكيفية إدارة الموارد البشرية والمالية والنظم المعلوماتية؛
- التواصل الجيد شفويا وكتابيا.

المؤهلات الشخصية:

- احترام قواعد الشفافية و الحكامة؛
- التوفر على قوة التنظيم و على الدقة في الإنجاز و على الابتكار؛
- القدرة على الإستماع و التواصل و الإنفتاح و العمل الجماعي؛
- التوفر على روح المبادرة و اتخاذ القرار ؛
- القدرة على تحليل المعطيات.



بطاقة تعريف حول منصب رئيس مصلحة الاستغلال بقسم تسيير شبكة الري و صرف المياه

المنصب: رئيس مصلحة الاستغلال بقسم تسيير شبكة الري و صرف المياه بالمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة.

المهام الموكولة للمنصب:

يشرف رئيس مصلحة الاستغلال تحت إمرة رئيس قسم تسيير شبكة الري و صرف المياه على تنفيذ برامج سياسة الموارد المائية.

أنشطة المنصب:

يعمل رئيس مصلحة الاستغلال على:

- تدبير الموارد المائية وبرمجة الدورات السقوية بتنسيق مع المصالح الخارجية لتفعيل وبلوغ أهداف المخطط الوطني للاقتصاد في مياه السقي واستراتيجية التنمية الفلاحية بالدوائر السقوية لتادلة و خاصة في مجال تحسين خدمة ماء السقي حسب الموارد المائية المخصصة؛
- تصميم وتنفيذ التجارب الهيدروفلاحية وجميع التدابير لتحسين تقنيات الري من أجل ترشيد استخدام المياه؛
- مراقبة ضخ المياه الجوفية للأغراض الزراعية بمنطقة نفوذ المكتب؛
- الحرص على انجاز البرنامج الوطني للاقتصاد في مياه السقي وتتبع انجاز مشاريع الري بالتنقيط بمنطقة نفوذ المكتب؛
- تشجيع الفلاحين لاستعمال الري بالتنقيط للحفاظ على الماء؛
- دراسة وتوجيه ملفات الدعم لمشاريع الري بالتنقيط؛
- ضمان حماية البيئة ونوعية المياه ومراقبة تطور التربة تحت نظم الري و طرق الصرف؛
- تدبير ميزانية المصلحة وتتبع الصفقات و تسيير مواردها البشرية؛
- السهر على تتبع و الرد على الشكايات الواردة على المصلحة؛
- السهر على تأطير وتوجيه جمعيات مستعملي المياه للأغراض الزراعية.

المهارات المطلوبة للمنصب:

- التوفر على معرفة تقنية عالية في مجالات تسيير وتدبير الموارد المائية والمنشات الهيدروفلاحية والتقنيات المرتبطة باقتصاد الماء؛
- التوفر على دراية كافية فيما يخص القوانين و المساطر المؤطرة لاستغلال مياه الري؛
- دراية كافية باحكام وشروط المساعدات المالية الممنوحة من طرف الدولة لمشاريع الري بالتنقيط في إطار برنامج صندوق التنمية الفلاحية؛
- القدرة على مواكبة التطور التقني والتكنولوجي في مجال تدبير الموارد المائية و تجهيز الضيعات بالتقنيات الحديثة للري؛
- دراية جيدة بقانون الصفقات العمومية؛
- التوفر على قدرة عالية لتحليل المعطيات واستنتاج الخلاصات الضرورية لتدبير المصلحة؛
- الالمام بتدبير الموارد البشرية والمالية والنظم المعلوماتية التابعة للمصلحة؛
- حسن التواصل مع الفلاحين؛
- التواصل الجيد شفويا وكتابيا.

المؤهلات الشخصية:

- احترام قواعد الشفافية و الحكامة؛
- التوفر على قوة التنظيم و على الدقة في الإنجاز و على الابتكار؛
- القدرة على الإستماع و التواصل و الإفتتاح و العمل الجماعي؛
- التوفر على روح المبادرة و اتخاذ القرار ؛
- القدرة على تحليل المعطيات.



بطاقة تعريف حول منصب رئيس مصلحة التدقيق الداخلي ومراقبة التسيير

↓ **المنصب :** رئيس مصلحة التدقيق الداخلي ومراقبة التسيير بالمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة.

المهام الموكولة للمنصب :

يعمل رئيس مصلحة التدقيق الداخلي ومراقبة التسيير على السهر على عمليات التدقيق والمراقبة الداخلية وإعداد تقارير دورية وموضوعاتية تحت إشراف السيد مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة وفقا للمساطر والقوانين الجاري بها العمل.

أنشطة المنصب

يعمل رئيس مصلحة التدقيق الداخلي ومراقبة التسيير على:

- فحص و تقييم منظومة المراقبة الداخلية من أجل تطوير أداء و تسيير المكتب بتنسيق مع مسؤولي كافة الوحدات؛
- اكتشاف نقاط القوة و الضعف المتعلقة بالتنظيم و إنجاز برنامج فحص نقاط الضعف الملاحظة؛
- إعداد تقرير للتدقيق حول النقص الملاحظ و التوصيات لتحسين الأداء و تتبع تنفيذ هذه التوصيات؛
- إعداد و تحديث المساطر بتنسيق مع مختلف الوحدات؛
- المشاركة و تنسيق عمليات جرد ممتلكات المكتب؛
- إعداد دوري لمؤشرات التسيير الموجهة لإدارة المكتب و الوزارة الوصية؛
- إعداد تقارير متعلقة بمراقبة المشاريع و التوصيات المقررة؛
- تحليل النتائج و الأداء بكافة الوحدات؛
- إعداد و إنجاز تقارير أنشطة المكتب الموجهة للمجلس الإداري؛
- تتبع توصيات المدققين الخارجيين.

المهارات المطلوبة للمنصب :

- التوفر على معرفة تقنية عالية في مجالات التدبير و التدقيق؛
- الإلمام بمجالات التسيير و التدبير المحاسباتي، المالي و الإداري؛
- التوفر على قدرة عالية لتحليل المعطيات و استنتاج الخلاصات الضرورية لتدبير المصلحة؛
- الإلمام بتدبير الموارد البشرية و المالية و النظم المعلوماتية و المرافق التابعة للمصلحة؛
- التواصل الجيد شفويا و كتابيا.

المؤهلات الشخصية :

- احترام قواعد الشفافية و الحكامة؛
- التوفر على قوة التنظيم، على الدقة في الانجاز و على الابتكار؛
- القدرة على الاستماع ، التواصل ، الانفتاح ، العمل الجماعي و إسناد المسؤوليات ؛
- روح المبادرة و اتخاذ القرار؛
- القدرة على تحليل المعطيات.





بطاقة تعريف حول منصب رئيس مصلحة الهندسة بقسم التهيآت

➤ **المنصب:** رئيس مصلحة الهندسة التابع لقسم التهيآت بالمكتب الجهوي للإستثمار الفلاحي لتادلة.

➤ **المهام الموكولة للمنصب:**

يعمل رئيس مصلحة الهندسة تحت إشراف رئيس قسم التهيآت على تنفيذ برامج الاستصلاحات الهيدروفلاحية.

➤ **أنشطة المنصب:**

- تخطيط و برمجة الإستصلاحات الهيدروفلاحية طبقا لتوجهات السياسة الإستصلاحية المعتمدة بمنطقة نفوذ المكتب الجهوي لتادلة؛
- إعداد التوصيات التقنية للصفقات العمومية من أجل إنجاز دراسات التجهيزات الهيدروفلاحية و إستصلاح الشبكة المائية؛
- مراقبة و تتبع أشغال بناء المنشآت الكبرى للهندسة المدنية (القنوات، منشآت محطات الضخ، الخزانات، الممرات.....)، أشغال وضع قنوات و مجاري السقي و كذا أشغال صرف المياه و استصلاح الأراضي؛
- مراقبة و تتبع دراسات التربة لمشاريع السقي و إنجاز الخرائط لترتيب التربة؛
- إنجاز الخدمات لفائدة أطراف خارجية (الخواص، الجماعات المحلية، الجمعيات.....).

➤ **المهارات المطلوبة للمنصب:**

- التوفر على معرفة تقنية عالية في مجال التجهيز الهيدروفلاحي؛
- القدرة على إعداد الدراسات التقنية في مجال التجهيزات الهيدروفلاحية و تحسين العقار و البنيات التحتية القروية؛
- القدرة على مواكبة التطور التقني و التكنولوجي في مجال التجهيز و مراقبة إنجاز الأشغال؛
- القدرة على إعداد برامج الإصلاح للمنشآت الهيدروفلاحية؛
- التوفر على قدرة عالية لتحليل المعطيات و استنتاج الخلاصات الضرورية لتدبير المصلحة؛
- الإلمام بتدبير الموارد البشرية و المالية و المحاسبية و النظم المعلوماتية و المرافق التابعة للمصلحة؛
- التواصل الجيد شفويا و كتابيا.

➤ **المؤهلات الشخصية:**

- احترام قواعد الشفافية و الحكامة؛
- التوفر على قوة التنظيم و على الدقة في الإنجاز؛
- القدرة على الإستماع و التواصل و الإنفتاح و العمل الجماعي؛
- التوفر على روح المبادرة؛
- القدرة على الإبداع في العمل.

